

**ANEXO I AL CUADRO RESUMEN:
ASPECTOS DE NEGOCIACIÓN A TENER EN CUENTA SEGÚN EL APARTADO 14 DEL CUADRO
RESUMEN**

Suministro de equipamiento para para el tratamiento rehabilitador mediante exoesqueletos pediátricos para la marcha en centros sanitarios dependientes del Servicio Andaluz de Salud.

Nº EXPEDIENTE: 465/2025

PNSP 10/25





1. ASPECTOS DE NEGOCIACIÓN.....	3
2. ADMISIÓN DE OFERTAS POR CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS TÉCNICOS MÍNIMOS.....	3
2.1. Justificación de la admisión de ofertas por criterios técnicos mínimos.....	3
2.2. Documentación a aportar para la admisión y valoración de ofertas por criterios de Ciclo de Vida.....	3
3. ASPECTOS DE NEGOCIACIÓN AUTOMÁTICOS.....	11
3.1. Ciclo de vida.....	11
3.1.1 Forma o fórmula para la valoración del criterio de adjudicación Ciclo de Vida.....	11
3.1.2 Justificación de la elección del criterio de adjudicación Ciclo de Vida y su vinculación al objeto del contrato.....	14
4. ASPECTOS DE NEGOCIACIÓN NO AUTOMÁTICOS.....	15
5. ESTABLECIMIENTO DE UMBRALES MÍNIMOS, EN SU CASO.....	15
6. OFERTAS INCURSAS EN PRESUNCIÓN DE ANORMALIDAD.....	16



1. ASPECTOS DE NEGOCIACIÓN.

En la adjudicación del contrato se identificarán, en primer lugar, aquellas ofertas presentadas por las empresas licitadoras que, habiendo acreditado el cumplimiento de todos los requisitos relativos a la personalidad, capacidad y solvencia económica-financiera y técnica o profesional, acrediten el cumplimiento de todos los requisitos técnicos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

Todo equipo ofertado que no cumpla alguno de los requisitos mínimos exigidos en el PPT será excluido del proceso de valoración de ofertas. Si alguna de las características establecidas en las especificaciones técnicas estuviera afectada por la condición denominada de “no exclusividad” en los términos establecido en el PPT, el hecho de no ajustarse exactamente a ésta no será causa de exclusión.

Las ofertas admitidas en cada lote serán valoradas según los siguientes criterios de adjudicación:

Nº Orden	Criterios de Adjudicación	Tipo de Evaluación	Puntos
1	Ciclo de vida	Automático	60
3	Criterios técnicos valorables	No automático	40

La puntuación total de cada lote será la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los 2 apartados.

2. ADMISIÓN DE OFERTAS POR CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Se realiza primero una identificación de las ofertas técnicas presentadas por cada licitador que cumplen con todos los requisitos técnicos mínimos establecidos en el PPT.

2.1. Justificación de la admisión de ofertas por criterios técnicos mínimos.

El procedimiento de adjudicación propondrá para su exclusión del procedimiento a aquellas ofertas presentadas que no cumplen los requisitos técnicos mínimos recogidos en el PPT. Se contribuye así a la agilización y eficiencia del procedimiento de adjudicación.

2.2. Documentación a aportar para la admisión y valoración de ofertas por criterios de Ciclo de Vida.

Con respecto a la documentación solicitada, suficiente para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos recogidos en él se considerará que, si en la documentación presentada no se localizan evidencias del cumplimiento de un determinado requisito mínimo, la oferta podrá ser propuesta para su exclusión. En el caso en que no se localice en la documentación presentada, evidencias del cumplimiento de un determinado aspecto técnico, este no podrá ser tenido en cuenta como agente diferenciador. No se solicita aclaración o subsanación de documentación porque se abriría la posibilidad de añadir documentación que pudiera dar pie a una mejora de la oferta ya presentada, en plazo y forma, y se tiene constancia que existe jurisprudencia en el sentido contrario.

Para cada Lote a los que desee presentar una oferta el licitador, deberá aportar **todos y cada uno de los documentos siguientes**:



RESUMEN DE LOS DOCUMENTOS:

DOCUMENTO 1. ANEXO I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SINGULARES.

DOCUMENTO 2. OFERTA TÉCNICA.

DOCUMENTO 3. DOCUMENTACIÓN EMITIDA POR EL FABRICANTE QUE PERMITEN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO TÉCNICO.

DOCUMENTO 4. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DISPONIBILIDAD DE RESPUESTO.

DOCUMENTO 5. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COSTE DE MANTENIMIENTO.

DOCUMENTO 6. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONSUMO DE FUNGIBLES.

DOCUMENTO 7. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONSUMO ENERGÉTICO.

DOCUMENTO 8. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE GARANTÍA ADICIONAL.

DOCUMENTO 9. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO LEGAL DE LA DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD.

DOCUMENTO 10. FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO.

DOCUMENTO 11. HOJA DE CÁLCULO PARA EVALUACION DE OFERTAS (EVALUA_PNSP 10/25).

La omisión de cualquiera de los documentos solicitados en los puntos anteriores dará lugar a la no valoración de la oferta en el punto omitido. La presentación de la documentación anteriormente solicitada se realizará indexada correlativamente, en el orden indicado, para su correcta comprobación.

DOCUMENTO 1. ANEXO I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SINGULARES.

Se aportará por el licitador un documento, en **pdf firmado** cumplimentado por el licitador que de **un valor** (binario, categórico o alfanumérico), y un número de página de la oferta técnica y del documento EVALUA, que dé respuesta **a todas y cada una** de las **especificaciones técnicas mínimas singulares del Anexo I del PPT**, de cada uno de los lotes a los que presenta oferta el licitador. En caso de contracción entre alguno de los datos aportados por la oferta técnica y EVALUA, se tendrán en cuenta los datos reflejados en el documento EVALUA.

La empresa licitadora deberá cumplimentar y presentar debidamente firmada, el DOCUMENTO 1 Especificaciones técnicas singulares por cada una de las ofertas.

DOCUMENTO 2. OFERTA TÉCNICA.

La oferta técnica que deberá aportar la empresa licitadora se alojará en el sobre nº 2, y estará constituido por:



Un documento que dé una respuesta ampliada a lo recogido en el **DOCUMENTO 1**. Para que de este modo se pueda verificar por parte de la mesa de contratación que la propuesta presentada aporta información suficiente como para hacer creíble que cumple con todas y cada una de las especificaciones técnicas mínimas singulares del Anexo I del PPT.

En la información aportada, se mostrará con claridad qué características y prestaciones están incluidas en la oferta y cuáles son opcionales.

En los casos, en los que se localicen dos datos diferentes, dentro de la oferta técnica, como respuesta a una determinada especificación técnica o a un aspecto técnico, se tendrá en cuenta el valor más desfavorable y en caso, en que este dato suponga un incumplimiento de una especificación técnica, supondrá la exclusión.

Se presentará **un DOCUMENTO 2 para cada uno de los modelos presentados**. Esto simplificará la búsqueda de información.

Todo equipo ofertado que no cumpla una de las especificaciones técnicas singulares exigidas en el Anexo I del PPT, supondrá que la oferta que lo contiene será propuesta para excluir del procedimiento de valoración de ofertas, a no ser que dicha especificación técnica singular sea catalogada como “no exclusividad” según lo indicado en el Anexo I del PPT.

Dichas OFERTAS TÉCNICAS, también darán respuesta a todos los ASPECTOS TÉCNICOS a los que el licitador desee presentarse al procedimiento.

Las OFERTAS TÉCNICAS, con todos los elementos que permitan valorarlas, reunirán las siguientes características:

- Un único documento en formato pdf o similar y que permita la opción de búsqueda de texto.
- El documento tendrá las páginas (A-4), numeradas, con tamaño de letra no inferior a 11, de tipo arial o tahoma, y con interlineado de párrafo sencillo.

DOCUMENTO 3. DOCUMENTACIÓN EMITIDA POR EL FABRICANTE QUE PERMITEN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO TÉCNICO.

Para la adecuada comprobación de los requisitos mínimos y aspectos técnicos manifestados en la memoria técnica por los licitadores, será obligado acompañar la **Documentación emitida por el fabricante que permite evidenciar el cumplimiento técnico**, que se define en el PPT.

En caso de existencia de datos contradictorios en los requisitos técnicos y aspectos técnicos manifestados en la memoria técnica o cualquier otro documento aportado en la oferta y lo indicado en la **Documentación emitida por el fabricante que permite evidenciar el cumplimiento técnico**, prevalecerá lo incluido en estos últimos documentos.

Esta documentación deberá ser proporcionada en español.

DOCUMENTO 4. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DISPONIBILIDAD DE RESPUESTO.

La empresa licitadora deberá cumplimentar y presentar debidamente firmada, la declaración responsable de disponibilidad de repuestos por cada uno de los lotes a los que licite.



El documento a cumplimentar es DOCUMENTO 4. Declaración responsable de disponibilidad de repuestos.

DOCUMENTO 5. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COSTE DE MANTENIMIENTO.

La mercantil licitadora deberá presentar, debidamente firmada, una declaración responsable de coste de mantenimiento, según el caso y las opciones que se presentan a continuación. La mercantil deberá presentar uno de los dos documentos siguientes en función de las condiciones de mantenimiento que tenga el equipo presentado

- Documento 5.1 Declaración responsable de coste de mantenimiento (Opción 1)
- Documento 5.2 Declaración responsable de coste de mantenimiento (Opción 2)

La mercantil presentará el documento seleccionado, una vez haya cumplimentado todos los campos disponibles y sin modificar el contenido de la declaración.

DOCUMENTO 5.1: Declaración responsable de coste de mantenimiento (opción 1), deberá incluir además del coste de mantenimiento anual (IVA incluido), lo especificado a continuación:

- Todas aquellas tareas, mano de obra, materiales, herramientas, dispositivos, software, hardware, soporte, medios auxiliares, soporte propio o del fabricante, otros gastos directos e indirectos, necesarios para prestar un mantenimiento técnico-legal, predictivo, preventivo, correctivo y modificativo del equipo, que permitan que el equipo recupere su funcionalidad prevista, y mantenga su estatus de comunicación y transmisión de datos llevado a cabo en su instalación inicial.
- Las actualizaciones de software y hardware que requiera el equipo para mantener su funcionalidad prevista.
- Siempre que el equipo lo permita, la tele-asistencia y el tele-mantenimiento del equipo.
- Indicar el número de visitas al año para el mantenimiento preventivo, las cuales incluirán todas las actividades de limpieza, mediciones, comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes, reglaje, engrases, kits de mantenimiento preventivo, etc., y todas aquellas acciones que garanticen la adecuada utilización, durabilidad y buen conservación del equipamiento, y de todos sus componentes y accesorios, desde el punto de vista funcional, de seguridad, etc., todo ello de acuerdo con los protocolos recomendados por el fabricante de los equipos.
- Así mismo, se reflejarán todas aquellas condiciones especiales, que no contradigan las anteriores, y que aporten información al presente apartado.

Si no se presentara la declaración de mantenimiento con todo lo especificado anteriormente, se procederá como si no hubiese sido entregada.

DOCUMENTO 5.2 (Opción 2): En el caso de que un equipo no esté sujeto a coste de mantenimiento preventivo, la empresa deberá aportar como declaración de coste mantenimiento, una declaración donde se haga constar que para el equipo en cuestión el mantenimiento no supone un coste adicional, dicha declaración deberá estar **firmada por la empresa licitadora**.



DOCUMENTO 6. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONSUMO DE FUNGIBLES.

La mercantil licitadora deberá presentar, debidamente firmada, una declaración responsable de coste de fungibles, según el caso y las opciones que se presentan a continuación. La mercantil deberá presentar uno de los dos documentos siguientes en función del consumo de fungibles que tenga el equipo presentado:

- Documento 6.1 Declaración responsable de consumo de fungibles. (Opción 1)
- Documento 6.2 Declaración responsable de coste de mantenimiento (Opción 2).

La mercantil presentará el documento seleccionado, una vez haya cumplimentado todos los campos disponibles y sin modificar el contenido de la declaración.

Opción 1: Declaración responsable de los fungibles necesarios para el correcto funcionamiento del equipo y si estos son exclusivos de una marca o no.

En aquellos casos en los que el equipo necesite del uso de un fungible para el cumplimiento de los requisitos generales de seguridad y funcionamiento del mismo, según el fabricante, la declaración responsable de fungibles, deberá recoger el número de fungibles de cada uno de los tipos necesarios para cada uso de manera óptima, así como el precio unitario sin IVA de cada uno de los fungibles que se han enumerado.

La empresa deberá hacer constar en la declaración responsable de fungibles, si estos son exclusivos de una marca o no. En caso afirmativo, deberá reflejar la marca en cuestión.

Lo anteriormente declarado deberá ser evidenciado mediante un documento emitido por el fabricante que deberá ser aportado como Anexo documento 6.1.

Opción 2: Declaración responsable de que el equipo no utiliza ningún fungible para el correcto funcionamiento su uso adecuado según el fabricante.

En aquellas situaciones en las que el equipo no necesite del uso de fungible para el cumplimiento de los requisitos generales de seguridad y funcionamiento del equipo, la empresa licitadora deberá aportar una declaración responsable que recoja esta situación, debidamente firmada por el licitador.

DOCUMENTO 7. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONSUMO ENERGÉTICO.

Opción 1. Declaración responsable del consumo eléctrico según se establece en el punto 3.1.1.1 del presente documento “Criterios de Adjudicación”.

La mercantil presentará el “DOCUMENTO 7. Declaración responsable de consumo energético. Op 1, incluido en la documentación del expediente. Una vez haya cumplimentado todos los campos disponibles y sin modificar el contenido de la declaración.

Opción 2. La empresa no debe entregar ninguna declaración, ya que en los documentos emitidos por el fabricante entregado se puede determinar que el equipo no tiene consumo eléctrico.



DOCUMENTO 8. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE GARANTÍA ADICIONAL.

El licitador deberá indicar en meses el tiempo de garantía adicional al mínimo exigido (60 meses). No se tendrán en cuenta a efectos de cálculos en la fórmula periodos de garantía adicionales al mínimo exigido superiores a 60 meses, no siendo excluyente ofertar un número superior. El valor 0 supondrá no ofertar un tiempo de garantía adicional al mínimo exigido de los 60 meses. Se ha estimado en 120 meses (60 obligatorios + 60 opcionales) el periodo máximo que los proveedores pueden ofertar, para evitar que incida en otras cuestiones relacionadas con el precio.

La mercantil presentará el “DOCUMENTO 8. Declaración responsable de garantía adicional” incluido en la documentación del EXPEDIENTE. Una vez haya cumplimentado todos los campos disponibles y sin modificar el contenido de la declaración.

DOCUMENTO 9. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO LEGAL DE LA DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD.

La declaración de conformidad del producto sanitario o producto sanitario para diagnóstico in vitro presentado tendrá que cumplir el contenido del Reglamento europeo vigente en materia de productos sanitarios o productos sanitarios para diagnóstico in vitro Reglamento (UE) 2017/745 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 5 de abril de 2017 sobre los productos sanitarios y el Reglamento (UE) 2017/746 de 5 de abril de 2017 sobre los productos sanitarios para diagnóstico in vitro y todos los reglamentos y disposiciones posteriores que los modifiquen.

En base a lo anteriormente referido, se deberá aportar no sólo la declaración de conformidad correspondiente, si no también una declaración responsable indicando la vía legal por la que la declaración de conformidad entregada está vigente según la legislación y por tanto, el producto sanitario ofertado sigue pudiendo ser comercializado en el mercado español según la legislación vigente.

En aquellas situaciones, en las que no se aporte la declaración responsable citada o el órgano de contratación corrobore que la vía definida en la anterior declaración responsable no implica la vigencia de la declaración de conformidad entregada, esta oferta podrá ser excluida del presente expediente de contratación. Esta exclusión podría no realizarse, si el órgano de contratación consiguiera determinar que la declaración de conformidad adjunta en la oferta es vigente por cualquier otra vía de las definidas en el Reglamento 2023/607 y normativa posterior que lo modifique, independientemente de que está haya sido definida o no en la declaración responsable emitida por la empresa ofertante, incluso independientemente de que se haya entregado o no declaración responsable.

DOCUMENTO 10. FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO.

La empresa licitadora deberá cumplimentar la ficha técnica que se incluye como DOCUMENTO 11, con las necesidades de instalaciones y suministro de los equipos a instalar, así como el cumplimiento normativo. El documento 10 formará parte de una declaración responsable debidamente firmada por el licitador que se entregará con el **SOBRE 2**.



DOCUMENTO 11. HOJA DE CÁLCULO PARA EVALUACIÓN DE OFERTAS (EVALUA_PNSP 10-25).

La empresa licitadora deberá cumplimentar la hoja de cálculo de el/los lote/s a el/los que licite, que se adjuntan en la documentación y que cuenta con las siguientes hojas:

1. Especificaciones técnicas: la mercantil deberá cumplimentar cada uno de los criterios mínimos establecidos con los datos dados en el documento 1.
2. Hoja Documentación presentada: la mercantil deberá marcar todos los documentos que presenta con el título establecido en esta pestaña.
3. Hoja Criterios automáticos: la mercantil deberá cumplimentar los datos mostrados en esta pestaña con los datos proporcionados en los diferentes documentos que componen la oferta.
4. Hoja Criterios No Automáticos: la mercantil deberá cumplimentar los datos mostrados en esta pestaña con los datos proporcionados en los diferentes documentos que componen la oferta.

La mercantil presentará el “DOCUMENTO 11, EVALUA PNSP 10-25” de cada uno de los lotes a los que licite, incluidos en la documentación del expediente. Cumplimentará las citadas hojas, sin modificar el contenido de los encabezados y el formato, fórmulas o condiciones que contengan las mismas.

El objetivo del Documento 11, EVALUA_PNSP 10-25 es facilitar la navegación por la oferta, localizando con más agilidad los datos necesarios para calcular el ciclo de vida. En caso de incongruencia de datos entre los aportados con las declaraciones contenidas en el resto de los documentos descritos y el Documento 11. EVALUA PNSP 10-25, será tenido en cuenta el que aparezca en las declaraciones correctamente firmadas. En estos casos, los datos del Documento 11 no serán tenidos en cuenta por falta de integridad documental.

ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN SOBRES

Los documentos que se incluirán en los distintos sobres son los siguientes:

— SOBRES 2:

Documento	Sobre
DOCUMENTO 1. ANEXO I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SINGULARES.	Sobre 2
DOCUMENTO 2. OFERTA TÉCNICA.	Sobre 2
DOCUMENTO 3. DOCUMENTACIÓN EMITIDA POR EL FABRICANTE QUE PERMITEN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO TÉCNICO.	Sobre 2
DOCUMENTO 4. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DISPONIBILIDAD DE REPUESTO.	Sobre 2
DOCUMENTO 9. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO LEGAL DE LA DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD.	Sobre 2
DOCUMENTO 10. FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO.	Sobre 2



El licitador deberá incluir en su oferta una relación de los puntos incluidos en cada uno de los documentos incluidos en el Sobre 2, respondiendo de forma tácita a todos y cada uno de los requerimientos, detallando en qué página se encuentra la justificación para cada uno de ellos. La no inclusión de esta información en la oferta del licitador, supondrá una minoración de la puntuación obtenida en el apartado de criterios no automáticos de **5 puntos** por cada uno de los documentos que no tengan esta relación.

SOBRE 3:

Documento	Sobre
DOCUMENTO 5. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COSTE DE MANTENIMIENTO.	Sobre 3
DOCUMENTO 6. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONSUMO DE FUNGIBLES.	Sobre 3
DOCUMENTO 7. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONSUMO ENERGÉTICO.	Sobre 3
DOCUMENTO 8. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE GARANTÍA ADICIONAL.	Sobre 3
DOCUMENTO 11. HOJA DE CÁLCULO PARA EVALUACIÓN DE OFERTAS (EVALUA_PNSP 10-25)	Sobre 3



3. ASPECTOS DE NEGOCIACIÓN AUTOMÁTICOS.

3.1. Ciclo de vida.

En la presente licitación, la oferta económica no se valora de manera independiente, como es habitual en otros contratos, sino dentro de la valoración del ciclo de vida, conforme a lo previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en sus artículos 126, 145 y 148. **Este cálculo no conlleva, en la presente licitación, la contratación del servicio de mantenimiento ni de suministro de fungibles (cuando se han considerado), y la información se requiere sólo a efectos del cálculo del ciclo de vida.**

Conforme a lo previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en su artículo 148, el cálculo de coste del ciclo de vida incluirá los costes relativos a la adquisición y los costes de mantenimiento durante el mismo. En aquellos casos en que se ha considerado significativo y dependiente del equipo en cuestión, el coste en fungible se ha introducido en el cálculo. La valoración de coste del ciclo de vida se realizará de manera automática.

El cálculo del importe del ciclo de vida para el equipamiento objeto de este expediente se realiza en función de la Oferta económica, la Garantía y los Costes de mantenimiento y adicionalmente en función del coste en fungible, si aplica.

3.1.1 Forma o fórmula para la valoración del criterio de adjudicación Ciclo de Vida.

No se tendrán en cuenta a efectos de cálculo en la fórmula importes económicos de mantenimiento anual unitario IVA incluido, inferiores al 5% del precio unitario IVA incluido de la oferta económica del licitador, no siendo excluyente ofertar un importe inferior para aquellos equipos de los que se ha declarado que el mantenimiento tiene un coste adicional. En el supuesto de que un licitador ofertase un importe económico de mantenimiento anual unitario inferior al 5% del precio unitario IVA incluido establecido en el cuadro resumen, a efectos de cálculos en la fórmula se considerará el 5% del mismo. Este porcentaje no se aplicará en aquellos casos en los que se haya presentado el **DOCUMENTO 5.2 (Opción 2)**, debido a que el equipo no está sujeto a coste de mantenimiento preventivo y por tanto, el coste que asociamos a este es 0.

Si la empresa no aportase una declaración responsable de mantenimiento (documento 5) exactamente según los términos descritos en alguna de las opciones planteadas, en su puntuación se repercutirá el coste de mantenimiento más alto de los presentados en el lote en cuestión. En el caso de que haya un único licitador o no se haya entregado ninguna declaración de forma correcta, no será tenido en cuenta el término del mantenimiento en la fórmula de puntuación del Ciclo de vida.

Si la empresa no aportase una declaración responsable de fungibles (documento 6) exactamente según los términos descritos en alguna de las opciones planteadas o tomada la opción 6.1 no se adjuntase documentación del fabricante como se describe (Anexo_documento 6.1), en su puntuación se repercutirá el coste total de fungible más alto de los presentados en el lote en cuestión. En el caso de que haya un único licitador o no se haya entregado ninguna declaración de forma correcta, no será tenido en cuenta el término del fungible en la fórmula de puntuación del Ciclo de vida.

Si la empresa no aportase una declaración responsable del consumo energético (documento 7) y en la documentación emitida por la fabricante entregada se pudiese determinar que el equipo tiene consumo eléctrico, en su puntuación se repercutirá el consumo eléctrico más alto de los presentados en el lote en cuestión. En el caso de que haya un único licitador o no se haya entregado ninguna declaración en los términos descritos, este factor no será tenido en cuenta.



3.1.1.1 Cálculo del ciclo de vida (P_{CV}).

El cálculo del Ciclo de Vida (P_{CV}) vendrá determinado por la siguiente fórmula:

$$P_{CV} = MIN \left(O_{Económica} + C_{Mantenimiento} + C_{Fungible} + VEE \right) \times 100 / OF_{Analizada}$$

Donde:

P_{CV} Puntuación Ciclo de Vida de la oferta analizada.

$O_{Económica}$ Oferta económica unitaria en euros (IVA incluido).

$C_{Mantenimiento}$ Coste de mantenimiento unitario en euros (IVA incluido).

$C_{Fungible}$ Coste en fungible unitario en euros (IVA incluido).

VEE Valor equivalente eléctrico.

$OF_{Analizada}$ Suma de la oferta económica, el coste de mantenimiento si aplica, el coste de fungible si aplica y el valor equivalente eléctrico si aplica, de la empresa que se está valorando.

Teniendo en cuenta que la puntuación máxima del apartado Ciclo de vida son 51 puntos, la puntuación final de este apartado vendrá dado por la fórmula:

$$P_{FCV} = P_{CV} \times 60 / 100$$

A continuación, se describen los términos de la fórmula anterior.

Oferta económica ($O_{Económica}$).

La oferta económica indicada por el licitador en los términos anteriormente especificados.

Coste de mantenimiento ($C_{Mantenimiento}$).

Para calcular el coeficiente coste de mantenimiento $C_{Mantenimiento}$, establecemos un periodo de 10 años de vida útil como factor de homogenización, con el objetivo de poder comparar los costes de mantenimiento de distintas empresas. El periodo de garantía ofertado también es considerado en este coeficiente, por la relación funcional que existe entre el coste de mantenimiento y el tiempo de garantía, de forma que cuanto más tiempo de garantía adicional sea ofertada menor será el coeficiente coste de mantenimiento. Durante el periodo de garantía adicional, más aquella que defina el titular del equipo, el equipo debe mantenerse según las indicaciones del fabricante.

El cálculo del importe económico, en euros, del Coste de mantenimiento ($C_{Mantenimiento}$) vendrá determinado por la siguiente fórmula:

$$C_{Mantenimiento} = \left(120 - (T_{Garantía\ Mínimo} + T_{Garantía\ Adicional}) \right) \times \left(\frac{P_{Mantenimiento}}{12} \right)$$



Donde:

$C_{\text{Mantenimiento}}$	Coste de mantenimiento en euros (IVA incluido).
$T_{\text{Garantía Mínimo}}$	Tiempo de garantía mínimo exigido en el PPT (60 meses).
$T_{\text{Garantía Adicional}}$	Tiempo de garantía adicional al mínimo exigido ofertado en meses (0-60).
$P_{\text{Mantenimiento}}$	Precio de mantenimiento unitario anual ofertado en euros (IVA incluido) por equipo.

Si el mantenimiento del equipo no supone un coste adicional y queda reflejado en los términos expuestos en el apartado 2.2, este término sería 0.

Coste de fungible (C_{Fungible}).

Para homogeneizar el cálculo del importe económico del coste en fungible se utiliza, como base de cálculo, para un período dado (se toman 10 años), aplicando el factor de homogenización de 8000, y vendrá determinado por la siguiente fórmula:

$$C_{\text{Fungible}} = 8.000 \times \left(\sum (N | \text{Fungible } i \times P_{\text{Fungible } i}) \right) \times 10 / 100$$

Donde:

C_{Fungible}	Coste del fungible en euros. (IVA incluido).
$N_{\text{Fungible } i}$	Número de unidades de fungibles 'i' utilizados en cada procedimiento (es posible que sean fracciones de unidad).
$P_{\text{Fungible } i}$	Precio del fungible 'i' unitario anual en euros (IVA incluido).

Las pilas serán consideradas un fungible. Si el equipo puede utilizar pilas, el coste del fungible del equipo será estimado con un valor del término $(N | \text{Fungible pila} \times P_{\text{Fungible pila}})$ del: 0,5.

En aquellos casos en los que los fungibles sean exclusivos de una marca, se penalizará, multiplicando este término por un factor de 5. Si el equipo no tiene fungibles y queda reflejado en los términos expuestos en el apartado 2.2, este término sería 0.

Valor equivalente energético (VEE).

Se establece como criterio de adjudicación Medioambiental y de sostenibilidad energética el rendimiento energético, entendiéndose como tal al consumo eléctrico diario de un equipo bajo unas condiciones de uso.

En este apartado se valorará el consumo eléctrico diario ofertado presentadas en el contrato:

$$E(kWh/día)_{\square} = 6 \times E_{\text{max}}(kWh)_{\square} + 18 \times E_{\text{en espera}}(kWh)$$

$E(kWh/día)$	Consumo energético diario total del equipo.
--------------	---



E_{max} (kWh) Consumo energético del equipo conectado a la red consumiendo la máxima potencia prevista para el dispositivo en kWh.

$E_{en\ espera}$ (kWh) Consumo energético del equipo en modo espera de acuerdo con las normas EN 50564:2011 y EC 1275/2008. Se define modo en espera, aquel en que el equipo se halla conectado a la red eléctrica, depende de la energía procedente de dicha red para funcionar según los fines previstos y ejecuta solamente las siguientes funciones, que se pueden prolongar por un tiempo indefinido: función de reactivación, o función de reactivación y tan solo indicación de función de reactivación habilitada, y/o visualización de información o de estado.

Siendo el valor equivalente energético:

$$VEE_{\square} = E(kWh/día)_{\square} \times 365 \times 10 \times 0.08$$

Si el equipo dispone de baterías o pilas recargables y puede funcionar desconectado de la red, se considerará que funciona a máxima potencia 6 horas, que es el tiempo que se estima para completar su carga, y el resto de tiempo, hasta 24 horas, el consumo se entiende 0.

Si el equipo no tiene consumo el valor consignado en esta casilla será 0.

3.1.2 Justificación de la elección del criterio de adjudicación Ciclo de Vida y su vinculación al objeto del contrato.

Una parte muy importante del contrato es controlar, en la mayor medida de lo posible, la garantía, el coste económico del mantenimiento, el coste energético y el coste en los fungibles necesarios que el equipamiento objeto del expediente tienen asociados por parte del fabricante durante todo el periodo de su vida útil.

Estos costes, en ocasiones, suelen ser muy elevados si no se controlan, pudiendo ser una carga económica muy importante en su uso diario y en las reparaciones de averías.

Pudiera darse el caso de que, una vez adquirido el equipamiento, el fabricante exigiera un coste anual de mantenimiento abusivo o un coste abusivo de los fungibles necesarios para el correcto uso, lo que implicaría un lastre económico durante todo el periodo de vida útil del equipamiento objeto del contrato.

Medir el concepto ciclo de vida de un equipo, entendiendo éste, para nuestro caso, como el periodo que va desde su adquisición hasta la declaración como obsoleto por el fabricante, supone que podemos tomar una decisión no solo basada en el importe de adquisición, sino también, en el conjunto de entidades económicas que afectan al importe que es necesario destinar al equipo durante todo el periodo teórico de funcionamiento, como lo son la garantía, el mantenimiento del equipo, el uso de fungible o su gasto en energía u otro tipo de suministro. Este parámetro permite medir el esfuerzo económico que realiza el licitante para todo el periodo de vida útil del equipo, y no solo para su suministro, instalación y puesta en marcha. Por tanto, este criterio nos permitirá una adjudicación a la oferta económicamente más ventajosa.

Para ello se han utilizado fórmulas que buscan la normalización de los datos que puedan aportar los licitadores, de tal forma que sea posible la comparación entre los mismos.



4. ASPECTOS DE NEGOCIACIÓN NO AUTOMÁTICOS

En este apartado se analizarán distintas características que se establecerán como mejoras para cada uno de los cuatro lotes de la licitación. Se puntuarán con 40 puntos.

En aplicación del artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se establecen mejoras como criterio de adjudicación del contrato, debiendo cumplir los requisitos de concreción, ponderación y vinculación con el objeto del contrato.

4.1. Requisitos de las mejoras

Las mejoras ofertadas deberán estar relacionadas de manera directa con las prestaciones objeto del contrato, garantizando un valor añadido en la funcionalidad, rendimiento o durabilidad del equipo. No se admitirán mejoras que no guarden relación con el objeto del contrato.

4.2. Límites de las mejoras

Las mejoras deberán estar dentro de los límites técnicos y funcionales del equipo solicitado, sin alterar sus características esenciales ni su compatibilidad con el uso previsto en el entorno clínico.

4.3. Modalidades de mejora admitidas

Se considerarán mejoras las siguientes:

- Criterio 1: Se valorará con un máximo de 20 puntos que se incluya un quinto exoesqueleto de soporte a disposición del Servicio Andaluz de Salud, ubicado en sus instalaciones, destinado a garantizar la continuidad del servicio y asegurando la disponibilidad constante de los dispositivos para los usuarios pediátricos y minimizando interrupciones en las terapias. Este exoesqueleto se mantendrá a disposición del Servicio Andaluz de Salud, como mínimo, durante la vigencia del periodo de garantía, y podrá utilizarse en cualquier instalación. La inclusión de este quinto exoesqueleto no eximirá al licitador de las responsabilidades establecidas en el apartado relacionado con el mantenimiento, ni permitirá a la adjudicataria proponer su uso como sustituto en caso de avería de otro exoesqueleto.
- Criterio 2: Se valorará con un máximo de 20 puntos que se incluya, como mínimo, una sesión de formación anual durante los años en que los equipos estén en garantía, destinada a actualizar conocimientos, incorporar posibles mejoras en tratamientos, optimizar el uso de los exoesqueletos según avances tecnológicos y ajustar protocolos terapéuticos al progreso del niño.

5. ESTABLECIMIENTO DE UMBRALES MÍNIMOS, EN SU CASO.

En consonancia con la LCSP, se establece un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo. Por tanto, del total de conjunto de criterios técnicos valorables, que suman 40 puntos, se establece un mínimo de 20 puntos en la suma de las puntuaciones obtenidas en esos apartados.



6. OFERTAS INCURSAS EN PRESUNCIÓN DE ANORMALIDAD

Parámetros que permiten apreciar, en su caso, que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de inclusión de ofertas incursas en presunción de anormalidad según el apartado 2.b del Art. 149 de la LCSP.

Teniendo en cuenta que se han establecido una pluralidad de criterios de adjudicación, se han de valorar los parámetros en su conjunto. Por tanto, no se busca identificar las ofertas anormalmente bajas revisando el precio como único criterio, si no que el objetivo es hacer un estudio de la puntuación global, identificando las ofertas con una puntuación excepcionalmente alta comparada con el total de las proposiciones recibidas.

Como consecuencia de esto, se considerarán incursas en presunción de anormalidad las ofertas cuya puntuación total sea mayor que una cantidad, que se define según la siguiente fórmula y que tiene en cuenta la media de las puntuaciones de las ofertas recibidas:

$$P_{PA} \geq \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n} + (100 - \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}) * 0,45$$

Siendo:

- P_{PA} = Puntuación oferta incursa en presunción de anormalidad.
- n = número de ofertas

Por tanto, una oferta se considerará incursa en presunción de anormalidad cuando su puntuación sea mayor a la media de las puntuaciones recibidas más el 45% de la diferencia entre 100 (la puntuación máxima) y la media de las puntuaciones recibidas). Esta fórmula será de aplicación siempre que concurren dos o más licitadores.

En el caso de que sólo concorra un solo licitador al lote, se presumirá que la oferta se encuentra incursa en presunción de anormalidad cuando la oferta económica sea inferior en un 45 % al precio unitario del lote de que se trate.

POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN